

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «АЛАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Осетинская горка, 1, тел.: (8672) 53-74-97,
E-mail: al.gimnazia@mon.alania.gov.ru

ПРИКАЗ № 112

«31» 08 2022г.

Об организации питания учащихся ГБОУШИ «Аланская гимназия»
в 2022-2023 учебном году.

В целях организации качественного горячего питания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и их социальной защиты, в соответствии с Постановлением № 284 от 28.08.2020г. «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях РСО-Алания», согласно Положению об организации питания в ГБОУШИ «Аланская гимназия» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать бесплатное горячее питание учащихся 1-6 классов с 05.09.2022г. по 30.05.2022г.; обучающимся, не попадающим в льготные категории бесплатно питающихся, организовать горячее питание за счет средств родителей;
2. Назначить ответственного за организацию питания – учителя Бекоеву Я.И.
Ответственному за организацию питания:
 - Ежедневно отслеживать составление и соблюдение меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд;
 - Проводить контроль сроков реализации продуктов;
 - Контролировать санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;
 - Контролировать составление ежедневных заявок на питание;
3. Утвердить:
 - 3.1. Режим приема пищи (Приложение № 1)
 - 3.2. Десятидневное дневное меню для организации питания учащихся (Приложение № 2)
 - 3.3. Состав бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год в составе:
 - Царазонова М.В. – директор ГБОУШИ «Аланская гимназия»
 - Бекоева Я.И. – учитель родного языка
 - Наниева А.Н. – председатель Управляющего Совета школы
 - Бокиева А.В. – воспитатель
 - Мед. работник поликлиники - (по согласованию)
 - Родители – (по согласованию)
 - 3.4. График дежурства классов в столовой (Приложение № 3)
 - 3.5. Состав комиссии по родительскому контролю за организацией питания (Приложение № 4) по согласованию.
4. Назначить ответственным за снятие проб - медицинского работника

ГБУЗ «Детская поликлиника №1» МЗ РСО-Алания (по согласованию) и повара;

5. Назначить ответственным за качество и объём принимаемых и выдаваемых продуктов питания, документальное их сопровождение, и правил хранения продуктов на складе кладовщика, Моргоеву Л.Л.;
 - Моргоевой Л.Л., принимать продукты питания только с учетом сертификации в системе «Меркурий», с наличием сопроводительных документов установленного образца;
6. Классным руководителям и воспитателям:
 - Проводить разъяснительную работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) о важности соблюдения принципов здорового питания;
 - Вести контроль посещаемости столовой учащимися класса, своевременно
 - Подавать сведения о количестве учащихся (до 9.30 утра) ответственному за питание;
7. Всем сотрудникам пищеблока неукоснительно соблюдать требования санитарного законодательства в целях профилактики распространения ротавирусной и новой коронавирусной инфекций COVID-19;
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Царазонова

С приказом ознакомлены