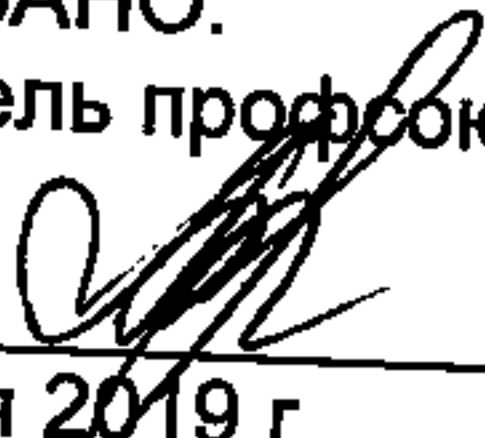


Приложение № 1 к приказу от «01» 09 2018 года №58

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного комитета

  
«21» января 2019 г.

А.К. Ватаева



Директор ГБОУШИ

М.В. Царазонова

## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

## **1. Общие положения**

1.1. Управление охраной труда в организации осуществляет руководитель. Для организации работы по охране труда руководитель создает службу охраны труда в соответствии со ст. 217 Трудового Кодекса РФ, Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 N 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации» с изменениями.

1.2. Служба охраны труда (далее — Служба) подчиняется непосредственно руководителю.

1.3. Служба организована в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалиста по охране труда.

1.4. Работники Службы назначаются на должности и освобождаются от них приказом руководителя.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональной организации, а также, с органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.6. Работник Службы в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, Уставом организации, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

## **2. Основные задачи службы охраны труда**

Основными задачами Службы являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов учреждения.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе заведующего, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

### **3. Функции службы охраны труда**

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

- 3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.2. Оказание помощи подразделениям организации в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
- 3.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.
- 3.4. Проведение совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессиональной организации проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.5. Участие в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
- 3.6. Разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда организации.
- 3.8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда.
- 3.9. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.
- 3.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

- 3.11. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.
- 3.12. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, обучающимися, прибывшими для прохождения практики.
- 3.13. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
- 3.14. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.15. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).
- 3.16. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- 3.17. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголка по охране труда.
- 3.18. Организация совещаний по охране труда.
- 3.19. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и коллективного договора организации.
- 3.20. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю по устранению выявленных недостатков.
- 3.21. Осуществление контроля за: соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации; обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты; расследованием и учетом несчастных случаев на производстве; выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда; наличием в организации инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром; проведением специальной оценки условий труда; своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и

технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов; эффективностью работы вентиляционных систем; состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств; своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда; организацией хранения, выдачи, стирки, сушки, и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты; -санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений; организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда; своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

#### **4. Работник Службы имеет право:**

- 4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2. Предъявлять должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 4.3. Требовать отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- 4.4. Направлять руководителю предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 4.5. Запрашивать и получать необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- 4.6. Представлять руководителю предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
- 4.7. Представительствовать по поручению руководителя в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

#### **5. Организация работы службы охраны труда**

- 5.1. Руководитель должен обеспечить необходимые условия для выполнения работником Службы своих полномочий.
- 5.2. Организация труда работника Службы предусматривает регламентацию его должностных обязанностей.
- 5.3. Рабочее место работника Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

5.4. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) предусматривается организация кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.5. Руководитель организует для работника Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

## **6. Формирование службы охраны труда**

6.1. На должность специалиста по охране труда назначается, лицо, имеющее высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

## **7. Контроль и ответственность**

7.1. Контроль и ответственность за деятельностью Службы осуществляет руководитель.

7.2. Работник Службы несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями. Положение о службе охраны труда, утверждается приказом руководителя организации.