

Согласован

Председатель Управляющего Совета

 Наниева А.

Утвержден

Директор ГБОУШИ «Аланская гимназия»



 М.В.Царазонова

от « 22 » 01 20 19 г.

Принят

на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от « 10 » 01 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников ГБОУШИ "Аланская гимназия"

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства РСО-Алания №229 от 21 июня 2016 года; Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников ГБОУШИ «Аланская гимназия».

2. В ГБОУШИ "Аланская гимназия" оплата труда работников устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с трудовым законодательством, а также настоящим Положением с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) профессиональных стандартов
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 6) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ГБОУШИ "Аланская гимназия"

3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

6. Размер заработной платы работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, определяется отдельно.

II. Формирование фонда оплаты труда

7. Фонд оплаты труда работников Организации на год формируется в соответствии с ее штатным расписанием исходя из объема лимитов бюджетных обязательств.

8. Штатное расписание включает в себя должности работников данной Организации и утверждается руководителем Организации. Наименования должностей или профессий работников должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих профессиональных квалификационных группах (далее - ПКГ), утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

9. Фонд оплаты труда работников Организации включает в себя базовую (гарантированную) часть и стимулирующую часть.

9.1. Базовая (гарантированная) часть фонда оплаты труда должна составлять не менее 70 процентов средств, направляемых на оплату труда. Базовая (гарантированная) часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Организации и включает в себя: базовые оклады (ставки); доплаты и надбавки.

9.2. Базовые оклады (ставки) работникам Организаций устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с должностями работников, служащих и профессиями рабочих, отнесенными к соответствующим ПКГ. Базовые оклады (ставки), определенные в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за отработанную месячную норму рабочего времени. Базовый

оклад (ставка) педагогических работников ГБОУШИ "Аланская гимназия" определяется по формуле:

$Об = Обп + К$, где: Об - базовый оклад (ставка); Обп - базовый оклад (ставка) работника в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению; К - компенсация.

9.3. Доплаты и надбавки, включаемые в базовую (гарантированную) часть фонда оплаты труда, определяются в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, локальными актами Организации и рассчитываются в процентном отношении к базовому окладу (ставке) работника либо в денежном выражении согласно настоящему Положению.

Доплаты, надбавки работникам устанавливаются руководителем Организации, а руководителю Организации - Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство). Конкретный размер доплаты, надбавки определяется с учётом требований настоящего Положения в пределах средств, направляемых на оплату труда.

В соответствии с настоящим Положением устанавливаются следующие доплаты:

1) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

2) за замещение временно отсутствующего учителя (преподавателя) размер доплаты рассчитывается по формуле:

$Дз = Об \times Кк / 72 \times Ч$, где: Дз - размер доплаты за замещение временно отсутствующего учителя (преподавателя); Об - базовый оклад (ставка) педагогического работника; Кк - коэффициент за квалификационную категорию. Для учителей (преподавателей) без категории значение Кк составляет 1,0; для учителей (преподавателей), имеющих первую квалификационную категорию, значение Кк - 1,2; для учителей (преподавателей), имеющих высшую квалификационную категорию, значение Кк - 1,4; 72 - норма часов учебной нагрузки учителя (преподавателя) в месяц; Ч - фактическое количество часов, замещенных педагогическим работником за месяц. Если замещение осуществлялось свыше двух месяцев, оплата труда педагога производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию;

3) за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Размер доплаты составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (базового оклада (ставки), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время;

4) за сверхурочную работу доплата производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни доплата производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) за условия труда, которые по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям. Размер доплаты составляет от 4 до 12 процентов базового оклада (ставки);

7) за выполнение функций классного руководителя при нормативной наполняемости класса не менее 25 человек - 2 000 рублей. При наполняемости менее 25 человек в классе размер доплаты рассчитывается по формуле: $2000 / 25 \times K_o$, где K_o - количество обучающихся в классе;

8) за проверку тетрадей (письменных работ) - 5-15 процентов.

Рекомендуемый диапазон доплаты: математика, русский язык и литература, начальная школа - 15 процентов; иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский), физика, химия, осетинский язык и осетинская литература (родной язык и родная литература), история, обществознание, биология, география - 10 процентов; информатика и информационно-коммуникационные технологии, экономика, право, природоведение, основы безопасности жизнедеятельности, технология, традиционная культура осетин, музыка, ИЗО, искусство (МХК) - 5 процентов. Доплата за проверку тетрадей (письменных работ) производится пропорционально количеству обучающихся в классе по следующей формуле:

$D_{пр} = O_b \times P / 100 / 25 \times K_o$, где: $D_{пр}$ - доплата за проверку тетрадей (письменных работ); O_b - базовый оклад (ставка) педагогического работника; P - размер доплаты в процентах; 25 - нормативная наполняемость класса, человек; K_o - количество обучающихся в классе.

Если педагогический работник проверяет тетради (письменные работы) в нескольких классах, то рассчитывается средняя наполняемость класса (K_o) путем суммирования численности обучающихся в каждом классе и деления полученной суммы на количество классов, в которых педагогический работник выполняет проверку тетрадей;

9) за заведование кабинетом - до 15 процентов, выплачивается работнику по результатам конкурса на лучший кабинет;

10) за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями - до 15 процентов.

9.4. В соответствии с настоящим Положением устанавливаются следующие надбавки:

1) за специфику работы в ГБОУШИ «Аланская гимназия» устанавливаются надбавки в следующих случаях и размерах:

а) за работу учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 20 процентов;

б) педагогическим работникам: за преподавание родного языка и родной литературы - 15 процентов; учителям-логопедам, учителям-дефектологам - до 20 процентов;

2) за наличие квалификационной категории педагогическим и медицинским работникам по соответствующим ПКГ устанавливаются надбавки в следующих размерах: за наличие первой квалификационной категории - 20 процентов; за наличие высшей квалификационной категории - 40 процентов.

3) за выслугу лет (стаж работы) устанавливается работникам при стаже работы: от 1 года до 5 лет - 10 процентов; от 5 до 10 лет - 15 процентов; от 10 до 15 лет - 20 процентов; свыше 15 лет - 30 процентов. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется с месяца, в котором стаж работы работника достигает величины, дающей право на установление надбавки. Последующее изменение размера надбавки производится по мере наступления стажа работы, дающего право на увеличение размера выплаты. Надбавка за выслугу лет устанавливается приказом директора ГБОУШИ «Аланская гимназия». При установлении надбавки педагогическим работникам учитывается общий стаж педагогической работы, руководящим работникам - стаж работы на руководящих должностях, для специалистов - стаж работы по специальности, для прочих работников - общий страховой стаж. Документом для определения стажа является трудовая книжка; 4) за наличие государственных наград, почетных званий: «Народный учитель Российской Федерации» - 1 500 рублей; «Заслуженный учитель Российской Федерации» («Заслуженный учитель школы Российской Федерации») - 1 000 рублей; «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» - 1000 рублей; «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» - 1 000 рублей; медаль К. Д. Ушинского - 1 000 рублей; «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - 500 рублей; «Отличник народного просвещения» - 500 рублей; «Заслуженный учитель Республики Северная Осетия-Алания» - 1 000 рублей; «Заслуженный работник образования Республики Северная Осетия-Алания» - 1 000 рублей;

б) за другие государственные награды и почетные звания, при условии их соответствия профилю Организации, а педагогических работников образовательных Организаций - при соответствии государственной награды, почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых

дисциплин - 500 рублей. При наличии у работника двух и более государственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника. При совмещении должностей надбавка устанавливается по основной должности.

9.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда должна составлять не более 30 процентов средств, направляемых на оплату труда (исключение составляют случаи, предусмотренные п. 20 настоящего Положения). Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на поощрение (премирование) и стимулирование работников в соответствии с локальными актами Организаций и включает в себя:

надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг); премии. Размеры надбавок, включаемых в стимулирующую часть фонда оплаты труда, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на стимулирование труда работников ГБОУШИ «Аланская гимназия». Надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается приказом ГБОУШИ "Аланская гимназия" по результатам оценки экспертной комиссии выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника. Критерии и показатели деятельности работников ГБОУШИ "Аланская гимназия" (за исключением руководителя) утверждаются директором на основании примерных критериев и показателей деятельности работников, утвержденных приказом Министерства. Надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается работникам на определённый срок (месяц, квартал или полугодие) по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал или полугодие) в соответствии с набранными баллами по установленным критериям. Увольнение работника не лишает его права на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период.

В пределах экономии фонда заработной платы и за счёт средств фонда стимулирования, в целях поощрения работников ГБОУШИ "Аланская гимназия" за выполненную работу может выплачиваться премия по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал или полугодие) на основании действующего положения о премировании и локального акта.

При премировании работников могут учитываться:

- 1) результаты участия в мероприятиях, организуемых на федеральном, республиканском или муниципальном уровнях;
- 2) непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ;

- 3) оперативное и качественное выполнение заданий;
- 4) проявление творческой инициативы и использование инновационных методов в работе. Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, не может претендовать на премирование и установление надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг). Работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, выплата ранее установленной надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) может быть прекращена решением работодателя.

III. Порядок и условия оплаты труда

**руководителя Организации, его заместителей,
главного бухгалтера**

10. Оплата труда директора ГБОУШИ "Аланская гимназия" производится в порядке и размерах, определенных трудовым договором, заключенным между директором и Министерством. Изменения в части оплаты труда вносятся в трудовой договор дополнительными соглашениями.

11. Оплата труда заместителей директора и главного бухгалтера производится в порядке и размерах, определенных трудовыми договорами, заключенными между директором и вышеперечисленными работниками в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, локальными актами Организации. Изменения в части оплаты труда вносятся в трудовые договоры дополнительными соглашениями.

12. Заработная плата директора, его заместителей, главного бухгалтера состоит из базовой (гарантированной) части, которая включает в себя базовые оклады (ставки), доплаты и надбавки, а также стимулирующей части, включающей в себя премии и надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

13. Базовый оклад (ставка) директора устанавливается приказом Министерства в кратном отношении к среднему базовому окладу (ставке) работников, отнесённых к основному персоналу ГБОУШИ "Аланская гимназия" и составляет от одного до трёх размеров этих средних базовых окладов (ставок). При определении кратности учитываются количество обучающихся, показатели и специфика деятельности Организации.

14. К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создана Организация. Перечень должностей, профессий работников, относящихся к основному персоналу Организации, установлен в приложении 2 к настоящему Положению.

15. Расчёт среднего базового оклада (ставки) основного персонала осуществляется на начало нового учебного года (по состоянию на 20

сентября). Размер среднего базового оклада (ставки) определяется путем деления суммы базовых окладов (ставок) (без включения в них надбавок за ученую степень и компенсации) работников, относящихся к основному персоналу Организации, на штатную численность основного персонала Организации.

16. Надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ директора устанавливается приказом Министерства дважды в год с учетом достижения целевых показателей эффективности работы в размере до 100% от базового оклада (ставки). Перечень целевых показателей эффективности работы директора утверждается приказом Министерства. В пределах экономии фонда заработной платы в целях директора за выполненную работу Министерством могут выплачиваться премии. Выплаты руководителю за счет средств, полученных Организацией от приносящей доход деятельности, осуществляются на основании приказа Министерства.

17. Преподавательская и иная работа директора ГБОУШИ "Аланская гимназия", являющаяся местом его основной работы, допускается с согласия Министерства и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору, в котором указываются размер и порядок оплаты труда (в том числе размер и порядок стимулирующих выплат) по совмещаемой должности.

18. Базовые оклады (ставки) заместителей руководителя и главного бухгалтера ГБОУШИ "Аланская гимназия" устанавливаются приказом директора на 10-30 процентов ниже базового оклада (ставки) руководителя.

19. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру выплаты из стимулирующей части устанавливаются приказом директора в соответствии с настоящим Положением и локальными актами Организации.

IV. Другие вопросы оплаты труда

20. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда. 21. Для выполнения работ, связанных с расширением объема оказываемых услуг, администрация ГБОУШИ "Аланская гимназия" вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора в пределах фонда оплаты труда.