

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «АЛАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Осетинская горка, 1, тел.: (8672) 53-74-97,  
E-mail: al.gimnazia@mon.alania.gov.ru

ПРИКАЗ № 123

« 01 » 09 2023г.

Об организации пропускного режима  
и правилах поведения посетителей  
ГБОУШИ «Аланская гимназия»  
на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом школы, в целях установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для учащихся и сотрудников, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц п р и к а з ы в а ю:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы;
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в школу;
3. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательных отношений в школе возложить на дежурного администратора;
4. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее;
5. Во время учебного процесса на переменах учащимся не разрешается выходить из здания школы;
6. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения классного руководителя, учителя-

- 2007
- предметника, медицинского работника или представителя администрации с обязательным оповещением на контрольно-пропускном пункте;
7. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия, внеурочную занятость осуществлять только в сопровождении педагогов;
  8. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем сотруднику ООО ЧОО «Грант»;
  9. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на ее территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия;
  10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы для выяснения всех обстоятельств;
  11. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий;
  12. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 8 часов 15 минут. Дежурный учитель заступает на дежурство в 8 часов 15 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию. Окончание дежурства педагогов наступает не позднее 20 минут по окончании последнего занятия дополнительного образования;
  13. Членам администрации, педагогам заранее предупреждать сотрудника охраны о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий;
  14. Запрещаются визиты родителей (законных представителей) во время учебного процесса к учителям-предметникам, классным руководителям, детям;
  15. Учителям-предметникам назначать встречи с родителями (законными представителями) во второй половине дня, либо в течение дня, в свободное от уроков время. Организованно, в назначенное время, встречать родителей (законных представителей) в холле, предоставлять заблаговременно на пост список лиц для доступа в помещение;
  16. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору. Представителям администрации и охраннику принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

17. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, проносить в здание школы только с разрешения дежурного администрации после их досмотра охранником на отсутствие запрещенных предметов;
18. Материальные ценности выносить из здания школы только по согласованию с администрацией;
19. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами (приложение №1);
20. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима (приложение № 2);
21. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств (приложение № 3);
22. Сотрудников ГБОУШИ «Аланская гимназия», обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим приказом под подпись.
23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M.V. Tsarazonova'.

Царазонова М.В.